



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 01 de Julio de 2013.-
DECRETO ALC. N° 1417/13.-

VISTOS: La Constitución Política de la República; Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 111/13 de 01 de Julio de 2013, de la Administración Municipal, que informa las horas extraordinarias que se estima se llevarán a cabo en el mes de Julio de 2013; la necesidad impostergable de realizar trabajos fuera de las horas y jornada de trabajo establecidas en los correspondientes decretos de nombramiento para dar cumplimiento al funcionamiento de los servicios correspondientes a las distintas Áreas y Direcciones Municipales, y en aras del cumplimiento del Principio de Continuidad de la gestión municipal.

DECRETO:

1.- Autorízase las siguientes horas extraordinarias proyectadas a realizar, para funcionarios y trabajadores municipales que se indican a continuación, correspondientes al mes de **Julio de 2013**, al 25% y/o 50%, según correspondiere.

I.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Rosa María Abarca Torres	40	40
Hector González Nieto	40	40
Giovanna Trincado Avilés	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40
Bruno Sagues	40	40
José Santana	40	40
Juan Castillo	40	40

II.- DIRECCIÓN JURÍDICA:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Hugo Vilches Fuentes	30	30

IV.- DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Francisco Lizana Catalán	30	30
Orlando Véliz Hernández	30	40
Jessica Gonzalez Blanche	10	10
Carlos Alvares Olivares	25	30
Lorena Segovia Marín	40	40
Rubén Rivera Tudela	30	40
Bernardita Mamani Challapa	20	10
Teo Ramírez Lay	30	30
Silvana Videla Alday	30	20
Vania Mundaca Díaz	20	10
Sebastián Matus Mondaca	40	70
Carlos González Nova	40	60
Juan Pino Castillo	40	60
Arturo Silva Llaituqueo	40	60



V.- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

Continuación de Decreto Alcaldicio n°1417/13

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
César Villanueva Vega	40	40
Jorge Orellana Avila	15	20
Juan Reyes Patiño	40	40
Patricio Gallardo Martínez	40	40
José Ortega	40	40
Juan Meza Castillo	40	40

VI.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Daniel Gajardo Miralles	30	30
Alfredo Rojas Rojas	40	40
María Alejandra Cisterna	20	15
Pedro Mella Díaz	20	15
Alejandra Ossio Calderón	25	25
Vladimir Adones Rojas	40	15
Genoveva Cavieres	10	-

VII.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Cristian Reinoso Ibacache	30	30
Gilberto Flores Rana	40	90
Renaldo Hervás Flores	40	90
Sandra Urvajal Rodríguez	40	50
Francisco Espejo López	40	90
Carlos Mondaca Ijalba	40	90
Mario Quiroga Letelier	40	90
Juan Valdebenito Neira	40	90
Cristian Lagos Vallejos	40	90
Marcos Ceballos Mesías	40	90
Eduardo Cordero Poblete	40	40
Miguel Fuentes Muñoz	40	90
Guillermo Inarejo Espinoza	40	50

VIII.- DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Camila Arce Fajardo	30	30
Romina González González	20	25
María Valderrama López	20	20
Paola Lema Antezana	20	20
Ximena Valdés Zobra	20	20
Humberto Herrera Gallardo	40	40
Ignelia Fuentes Rojas	20	20
Carmen Pardo Rojas	20	20
Alicia Vargas Mendoza	20	20
Carina Lazo Estolaza	20	20
Osvaldo Zenteno Pinto	40	70



IX.- DIRECCIÓN DE CONTROL:
Continuación de Decreto Alcaldicio n°1231/13

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Eduardo Jorquera Salinas	30	30
Claudia Muñoz Muñoz	30	30

X.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Luis Avendaño Reyes	30	30
Urzula Alfaro Caiconte	40	40
Raúl Pasten Ormeño	40	40
Lenka Gaete Castillo	40	40
Richard González Moya	40	40

XI.- SERVICIOS TRASPASADOS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Andrea León Vásquez	30	30

XII.- SECRETARÍA MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
José Valenzuela Díaz	30	30

2.- Las horas autorizadas serán pagadas sólo en el evento en que éstas efectivamente se realicen durante el mes que corresponde y siempre y cuando se encuentren debidamente registradas en el Libro de Asistencia respectivo, y cuenten con autorización y Visto Bueno de la Dirección de la Administración Municipal..

3.- Impútese los gastos que deriven con cargo a las cuentas N° 215.21.01, para el personal de planta y N° 215.21.02., para el personal a contrata; ambas del Presupuesto de Salud Municipal vigente.

Fdo. Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza Don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

JOSÉ VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

HVF/MGM/sgch
Distribución:
Adm. y Finanzas
Serv. Traspasados
Dir. Control
DOM
DIDECO
DAO
Dir. Jurídica
Sec. Municipal
Dir. Tránsito
SECOPLAC
Adm. Municipal





MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

D.A.
1.417.
01.07.13.

Sami

MEMORANDUM N° 111 /2013
Ref. : Solicita horas extras mes de Julio

Alto Hospicio, 01 de julio de 2013

DE : SEÑORA ROSA MARÍA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : HUGO VILCHES FUENTES
DIRECTOR JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Por el presente documento, autorizo Proyección de horas extras claramente identificado por los Memorándum adjuntos, remitidos por cada Director de área y por el suscrito.

- Administradora Municipal, Memorándum N°101/2013 del 24 de Junio del 2013.
- Director Jurídico, Memorándum N°118/2013 del 28 de Junio del 2013.
- Director Administración y Finanzas, Memorándum N°128/2013 del 28 de Junio del 2013.
- Director de Planificación Comunal, Memorándum N°1011/2013 del 28 de Junio del 2013.
- Director de Obras Municipales, Memorándum N°429/2013 del 24 de Junio del 2013.
- Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Memorándum N°412/2013 del 25 de Junio del 2013.
- Directora de Control, Memorándum N° 691/2013 del 28 de Junio del 2013.
- Director de Tránsito, Memorándum N°149/2013 del 26 de Junio del 2013.
- Directora de Desarrollo Comunitario, Memorándum N°1187/2013 del 20 de Junio del 2013.
- Secretaria Municipal, Memorándum N°149/2013 del 24 de Junio del 2013.
- Directora de Servicios Traspasados, Memorándum N°1766/2013 del 28 de Junio del 2013.

Saluda, Atentamente a Ud.



ROSA MARÍA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Dam./arm
- Finanza
- Archivo



MEMORANDUM N°101 /2013

Ref. : Solicita horas extras mes de Julio.

Alto Hospicio, 24 de Junio del 2013

A : RAMON GALLEGUILLOS CASTILLO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

DE: ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

Junto con saludar, a través del presente informo y solicito a UD., el V°B° a las horas extraordinarias programadas a desarrollar, por el personal a cargo del Administrador Municipal correspondientes al mes de Julio del 2013, para los siguientes funcionarios.

NOMBRE	HORAS AL 25 %	HORAS AL 50%
Rosa María Alfaro Torres	40	40
Héctor González Nieto	40	40
Giovanna Trincado Avilés	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40
Bruno Sagues	40	40
José Santana	40	40
Juan Castillo	40	40

Sin otro particular, se despide atentamente.


ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Distribución:
Cc.
- Destinatario
- Archivo Administración



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO



MEMORANDUM N° 118/2013.-

Alto Hospicio, 28 de Junio de 2013.-

DE : HUGO VILCHES FUENTES
DIRECTOR JURÍDICA

A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Junto con saludarle, informo a Ud., programa de Horas Extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de la Dirección Jurídica, en el mes de JULIO de 2013, conforme instrucciones impartidas:

Hugo Vilches Fuentes, Directivo Grado 5° EMS

-	Horas extra al 25%	:	30
-	Horas Extra al 50%	:	30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.-



HUGO VILCHES FUENTES
Abogado, Director Jurídico
Municipalidad de Alto Hospicio

HVF/fer
Distribución:
Adm. Municipal
Dir. Jurídica



Alto Hospicio, 28 de Junio del 2013

MEMO N° 0128

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junto con saludar y por el presente, solicito a usted tenga a bien autorizar las horas extraordinarias más abajo detalladas, para el personal de esta Dirección, proyectadas a realizar durante el Mes de Julio del 2013:

CARGO/SECCION	FUNCIONARIO	HOARAS		TRABAJO A REALIZAR
		25%	50%	
Director DAF	Francisco Lizana Catalán	30	30	Propias del Cargo
Rentas Municipales Bienes Administración	Orlando Véliz Hernández	30	40	Patentes, Capital propio, Visitas a Terreno, Remuneraciones, Bodega, Labores Administrativas
	Jessica González Blanche	10	10	
	Carlos Alvares Olivares	25	30	
	Lorena Segovia Marín	40	40	
Contabilidad	Rubén Rivera Tudela	30	40	Informes Contables, Presupuestarios, Trabajos de Tesorería y Caja
	Bernardita Mamani Challapa	20	10	
	Teo Ramírez Lay	30	30	
Compras	Silvana Videla	30	20	Labores de Compras y actividades Municipales
	Vania Mundaca	20	10	
Inspección	Sebastián Matus Mondaca	40	70	Fiscalizaciones, labores de seguridad en los diferentes eventos municipales
	Carlos González Nova	40	60	
	Juan Pino Castillo	40	60	
	Arturo Silva Llaituqueo	40	60	

Las horas antes señaladas, se enmarcan en las distintas labores que se requieren en cada uno de los departamentos de la Dirección de Administración y Finanzas.


Francisco Lizana Catalán
Director Administración y Finanzas

Distribución:

Destinatario
Archivo



MEMORANDUM N° 1.011 /2013

Ref. : Horas extras mes de Julio
personal Secoplac

Alto Hospicio, 28 de Junio de 2013.

DE : CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Junto con saludarle, quien suscribe se dirige a usted con motivo de solicitar y justificar las horas extras estimadas de la unidad SECOPLAC para el mes de Julio 2013.

Sin otro particular, se despide cordialmente.


CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR SECOPLAC

CVV/jgc
Distribución:
- Destinatario
- Archivo



SECOPLAC – Horas extraordinarias Programadas mes de Julio 2013

Nombre	Cargo	N° de Horas		Justificación
		25%	50%	
Jorge Orellana Avila	Asesor Urbanista	15	20	-PRC, Plan Regulador Comunal
Cesar Villanueva Vega	Director	40	40	- Proyectos FRIL -Licitaciones
Juan Reyes Patiño	Ingeniero Civil	40	40	- Proyectos FRIL, PMU, PMU - FIE, SEGURIDAD CIUDADANA
Patricio Gallardo Martínez	Ingeniero Comercial	40	40	- Bases Proyectos FRIL 2013 - Informes de Licitación - Ley de Transparencia
José Ortega	Chofer de Secoplac	40	40	- Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales
Juan Meza Castillo	Chofer PAMU	40	40	- Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

MEMORANDUM 429/13

Alto Hospicio, 24 Junio 2013

DE : DANIEL GAJARDO MIRALLES
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

A : ROSA MARIA ALFARO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Mediante el presente, me permito informar a usted, sobre la cantidad de horas extraordinarias correspondientes al mes de Julio del año 2013, que realizarán los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- DANIEL GAJARDO MIRALLES : 30 Hrs. : 25%
Contrata (Grado 5º) : 30 Hrs. : 50%

- ALFREDO ROJAS ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 7º) : 40 Hrs. : 50%

- MARIA ALEJANDRA CISTERNA : 20 Hrs. : 25%
Administrativo (Grado 12º) : 15 Hrs. : 50%

- PEDRO MELLA DIAZ : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º) : 15 Hrs. : 50%

- ALEJANDRA OSSIO CALDERON : 25 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º) : 25 Hrs. : 50%


- VLADIMIR ADONES ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 17º) : 15 Hrs. : 50%

- GENOVEVA CAVIERES S. : 10 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º)

Lo anterior es solicitado para realizar revisión de expedientes, fiscalización de contratos de obras, reordenamiento de Bodega para archivo del año 2013 y diferente documentación.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted;




DANIEL GAJARDO MIRALLES
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

^S
DGM/wca

Distribución:

- Destinatario
- Archivo (C. Enviada Int.)



Memo N°: 412/ 2013.

Ref.: Horas Sobre tiempo

Alto Hospicio, **25** de Junio de 2013

- DE** : CRISTIÁN REINOSO IBACACHE
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
- A** : ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Junto con saludarlo, informo a usted los posibles sobre tiempos del personal de esta dirección para el mes de Julio de 2013.

Personal Municipal

HORAS EXTRAS	25%	50%	
CRISTIAN REINOSO	30	30	TRABAJOS DE DIRECCIÓN, ASIST. A EVENTOS, SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y FINES DE SEMANA.
GILBERTO FLORES RAMA	40	90	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGOS.
REINALDO HERVAS F.	40	90	TRABAJOS CAMIÓN ALJIBE Y CAMIÓN MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES SABADO Y DOMINGO.
PATRICIA CARVAJAL R.	40	50	TRABAJOS INSPECCIÓN EN TERRENO CONTRATISTAS.
FRANCISCO ESPEJO L.	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES, FERIADOS, SABADOS Y DOMINGO.
CARLOS MONDACA I.	40	90	TRABAJOS CAMION ALJIBE Y CAMION. MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES SABADO Y DOMINGO
MARIO QUIROGA	40	90	TRABAJOS EN TERRENO, FERIADOS, SABADO. Y DOMINGO.
JUAN VALDEBENITO N.	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
CRISTIAN LAGOS V.	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
MARCOS CEBALLOS MESÍAS	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO.
EDUARDO CORDERO P.	40	40	TRABAJOS EN TERRENO INSPECCION REGADO AREAS VERDES.
MIGUEL FUENTES	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES.
GUILLERMO INAREJO ESPINOZA	40	50	SUPERVISION EN TERRENO.


CRISTIÁN REINOSO IBACACHE
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

CRI/cvm

Distribución:

- Destinatario
- DAO



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCIÓN DE CONTROL

Alto Hospicio, 28 de junio del 2013

MEMO N° 691

**A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

DE : DIRECCION DE CONTROL

En virtud de los diversos trabajos que esta Dirección deberá realizar durante el mes de julio, es que solicito a usted autorización para realizar las horas extraordinarias que más adelante se detallan:

	Hrs. 25%	Hrs. 50%
1. EDUARDO JORQUERA S.	30	30
2. CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ	30	30

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.


MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECTORA DE CONTROL
CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ

MEMORANDUM N° 149/2013

ALTO HOSPICIO, 26 DE JUNIO DEL 2013.-

DE : DIRECCION DE TRANSITO Y
TRANSPORTE PUBLICO

A : SRA. ROSA MARIA ALFARO TORRES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

A través del presente, me permito solicitar a Ud., autorización para realizar horas de sobre tiempo, durante el mes de Julio del 2013, para los funcionarios más abajo señalizados:

- Luis Miguel Avendaño Reyes	30 horas	50%	30 horas	25%
- Urzula Alfaro C.	40 Horas	50%	40Horas	25%
- Raúl Pasten Ormeño	"	50%	"	25%
- Lenka Gaete Castillo	"	50%	"	25%
- Richard González Moya	"	50%	"	25%

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



LUIS MIGUEL AVENDAÑO REYES
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO (S)

LAR/nmv.

Distribución

- Destinatario
- Archivo



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, 20 de Junio de 2013.

MEMORANDUM N° 1187/ 2013

A : Sra. Rosa María Alfaro Torres
Administradora Municipal

DE : Sra. Paola Lema Antezana
Directora (S), Dirección de Desarrollo Comunitario

Junto con saludarle, y mediante el presente me permito informar a usted la Programación de las Horas Extras del mes de Julio de 2013, correspondiente al Personal de Dideco, a continuación entrego los nombres de los Funcionarios:

- Camila Arce Fajardo
Cantidad de Horas: 30 al 25% y 30 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Emergencias, Reuniones, Eventos, Operativos, Etc.
- Romina González González
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 25 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Supervisión y Digitación Ficha de Protección Social.
- María Elena Valderrama López
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc).
- Paola Lema Antezana
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc)
- Ximena Valdés Zobra.
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, Comité, Operativos y Eventos.
- Ignelia Patricia Fuentes Rojas.
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Reuniones, Capacitaciones, operativos y Eventos.

- Humberto Herrera Gallardo
Cantidad de Horas: 40 al 25% y 40 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Traslado de Personal, Eventos Municipales, etc.

- Carmen Pardo Rojas
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones Gastos, Revisión Facturas.
Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Alicia Vargas Mendoza
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, Operativos Municipales.

- Carina Lazo Estolaza
Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Trabajos en la Instalaciones de Piscinas y Gimnasio Municipal.

- Osvaldo Zenteno Pinto.
Cantidad de Horas: 40 al 25% y 70 Horas al 50%
Trabajo Desempeñado: Actividades culturales, contempladas para el departamento.

Lo anterior, para su conocimiento y resolución

Saluda Atentamente a Ud.



Paola Lema Antezana
Directora(S)
Dirección de Desarrollo Comunitario

PLA/kfm.

Distribución:

- Archivo Administradora Municipal
- Archivo Daf.
- Archivo Dideco.



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO
SECRETARÍA MUNICIPAL
TARAPACÁ - CHILE
2013

MEMORANDUM S.M. N°00149/2013

Alto Hospicio a 24 de Junio de 2013

A: ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Sra. ROSA MARIA ALFARO TORRES

DE: SECRETARIO MUNICIPAL
Sr. JOSE JESUS VALENZUELA DIAZ

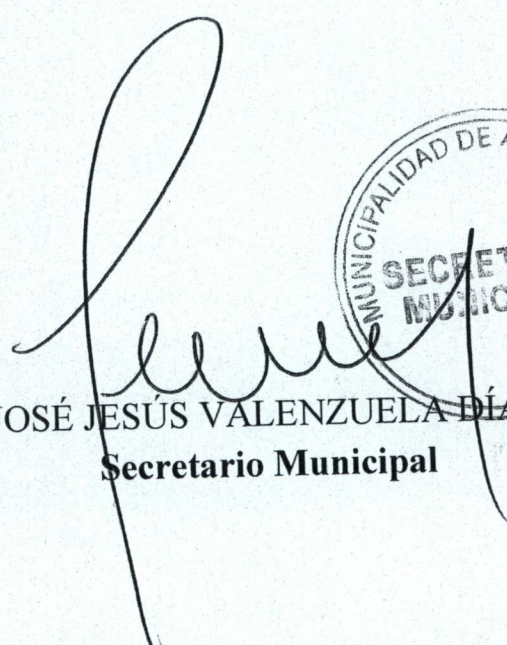
De mi consideración;

Junto con saludar, informo a usted, las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de la Secretaria Municipal, en el mes de Julio de 2013, conforme a las instrucciones impartidas:

Jose Jesús Valenzuela Diaz, Secretario Municipal Grado 6° EMS.-

- Horas Extras al 25% : 30
- Horas Extras al 50% : 30

Sin otro particular, se despide cordialmente,


JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ
Secretario Municipal



JVD/nba

Distribución:

Adm. Municipal
Secretaría Municipal



MEMO N°: 1766/2013
MATERIA: Lo que indica.

Alto Hospicio, 28 de Junio de 2013.-

**A : SEÑOR ROSA MARIA ALFARO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**DE : SEÑORA ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS**

Junto con saludar cordialmente, informo a usted las horas extraordinarias programadas a desarrollar por la Directora de Servicios Traspasados, en el mes de Julio del 2013, conforme a instrucciones impartidas:

Andrea León Vásquez, Directivo Grado 6° EMS

- Horas Extras al 25% : 30
- Horas Extras al 50% : 30

Sin otro particular se despide atentamente de usted,



**ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

ALV/aev

Distribución:

Adm. Municipal

Dir. Servicios Traspasados